

勞動部勞工保險局職業工會、漁會業務訪視紀錄表

訪視單位： _____ 辦事處 _____ 訪查日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時

投保單位名稱		保險證號	
共同訪視單位		聯絡電話	
	訪 查 項 目	紀 錄	
工會現況	1. 運作情形。	<input type="checkbox"/> 正常運作 <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 會務停頓 <input type="checkbox"/> 其他：	
	2. 是否定期(每年)召開會員(代表)大會。	<input type="checkbox"/> 是，最近一次____年__月__日召開 <input type="checkbox"/> 會員大會 <input type="checkbox"/> 會員代表大會 <input type="checkbox"/> 否，說明：	
勞、職保費收繳情形	3. 保險費收取方式。	收費方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 其它	
	4. 收取保險費是否掣發收據給被保險人。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	5. 是否按月編製「保險費收繳明細及使用情形表」送監事會審查，並依規定送本局建檔備查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	6. 工會理、監事會是否對保險費收支及儲存情形予以監督審查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	7. 沖還之保險費是否退還被保險人。	<input type="checkbox"/> 是 (方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 其它 _____) <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	8. 是否預收保險費。	<input type="checkbox"/> 是 (一次預收_____個月) <input type="checkbox"/> 否(請跳至第16項續填)	
	9. 預收保險費是否徵得被保險人或會員(代表)大會同意或明訂於工會章程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____) <input type="checkbox"/> 明訂於工會章程	
勞、職保專戶儲存保管情形	10. 是否設立勞保及職保專戶。	<input type="checkbox"/> 是 金融機構：_____銀行_____分行 戶名：_____帳號_____ (____年__月__日止餘額_____, 約__個月保費) ※請提供存摺封面及內頁最近1個月收支明細影本附後。 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____) (請跳至第16項續填)	
	11. 保險費收繳後是否存入專戶。	<input type="checkbox"/> 是，約多久存入一次： <input type="checkbox"/> 1個月內 <input type="checkbox"/> 1個月以上 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	12. 專戶存儲之保險費，是否專款專用，未移作他用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
	13. 存款專戶之存摺及印鑑之保管者各為何人。	存摺保管者： 印鑑保管者：	
	14. 保險費專戶是否使用支票及支票用印情形。(可複選)	<input type="checkbox"/> 是 (由 <input type="checkbox"/> 工會負責人 <input type="checkbox"/> 總幹事(秘書) <input type="checkbox"/> 經管財務人員 共同用印) <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	
15. 勞(職)保費孳息是否運用於勞(職)保業務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)		
補助款辦理情形	16. 是否請領勞(職)保補助款。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____) (請跳至第23項續填)	
	17. 補助款之運用範圍是否符合「職業工會漁會辦理勞工保險及勞工職業災害保險業務補助作業要點」第6點規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明： _____)	

補助款辦理情形	18. 是否已檢送上年度「運用勞保局補助款辦理勞工保險及勞工職業災害保險業務報告表」至本局備查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請輔導辦理)			
	19. 補助款利息(高於300元者)及衍生收入是否依規定辦理繳回。	利息金額：_____元 <input type="checkbox"/> 無須繳回 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 尚未繳回 衍生收入金額：_____元 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 尚未繳回			
	20. 補助款之收支明細是否送交理監事會監督審核，並經會員(代表)大會決議通過。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
	21. 補助款之收支單據是否依工、漁會財務處理相關規定妥善保管，以備查核。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
個人欠費列報及通知情形	22. 是否曾列報被保險人個人欠費。	<input type="checkbox"/> 是，最近一次列報個人欠費月份為_____年_____月 被保險人個人欠費原因：_____ <input type="checkbox"/> 否 (請跳至第29項續填) <input type="checkbox"/> 曾經有，但均已繳清。(請跳至第29項續填)			
	23. 最近一次欠費被保險人催繳紀錄(請列舉3人)				
		姓名	身分證號	催繳日期	催繳方式
				年 月 日	
				年 月 日	
			年 月 日		
	24. 是否以掛號通知欠費被保險人已加徵滯納金並暫行拒絕給付，掛號函及執據建檔保存。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
	25. 是否按時申報被保險人欠費名冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
	26. 接獲本局寄發之「工(漁)會欠費被保險人限期繳納名單」時，是否對欠費被保險人進行催收。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
個人欠費繳納情形	27. 被保險人繳納欠費後依規定代收滯納金。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			
	28. 被保險人繳納欠費後，多久彙繳並列報繳納名冊至本局。	<input type="checkbox"/> 7天以內 <input type="checkbox"/> 7天以上，原因：_____			
雙重加保處理情形	29. 接獲本局雙重加保通知函時，是否即通知被保險人並妥善處理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (說明：_____)			

受訪人：_____ (簽章)

受訪人職稱：_____

投保單位：

訪查人員：_____ (簽章)