

○○公司勞工退休準備金監督委員會第 屆第 次會議紀錄（範例）

1、 會議時間： 年 月 日 時 分

2、 會議地點：

3、 出席人員（委員簽名）：監督委員會全體委員、○○○、○○○、○○○(請簽章)

4、 列席人員：○○○、○○○、○○○

5、 主席(主任委員或副主任委員簽名)：○○○

紀錄：○○○

6、 討論事項：



(一) 選舉勞工退休準備金監督委員會副主任委員：

說明：本委會副主任委員○○○及勞方代表○○○已離職，經全體勞工（代表）於○年○月○日直接選舉由○○○、○○○當選遞補勞方代表，請勞方代表推選副主任委員。

決議：經全體勞方代表互選，由○○○當選擔任副主任委員。

(二) 指派勞工退休準備金監督委員會資方代表、主任委員。

說明：本委員會主任委員○○○及資方代表○○○已離職，請雇主指派人員遞補。

決議：指派○○○、○○○．．．為勞工退休準備金監督委員會資方代表，並指派○○○擔任主任委員。

(三) 暫停提撥勞工退休準備金。

說明：本公司已提撥勞工退休準備金累計達○○○元，經精算師精算證明足夠支付所有員工退休金（詳如精算報告），擬向主管機關申請暫停提撥勞工退休準備金。

決議：全體委員同意向主管機關申請暫停提撥勞工退休準備金。

注意事項：未成立工會者，勞工退休準備金監督委員會勞方代表由全體勞工直接選舉產生，並得推選候補委員，勞方代表人數不得少於三分之二。副主任委員由勞方代表互選產生。