

## 傳真核對印鑑申請書回傳

申請日： 年 月 日

聯絡人：

1、 縣市別： \_\_\_\_\_

2、 戶名： \_\_\_\_\_

3、 勞基專戶統一編號： \_\_\_\_\_ 臺灣銀行卡號： \_\_\_\_\_

4、 公司電話： \_\_\_\_\_ 分機： \_\_\_\_\_

5、 公司傳真： \_\_\_\_\_

6、 臺灣銀行勞基給付科傳真：02-23616823

7、 須核對印鑑如下：（請蓋**所有可能之印鑑**，因印泥顏色較淡，用印後請先影印清楚，再傳真影本至臺灣銀行。對的印鑑臺灣銀行會打V回傳，但因傳真仍可能會失真，申辦資料仍以印鑑卡印章為憑，特此敘明。）

(1) 雇主印鑑樣式：

(2) 主任委員印鑑樣式：

(3) 副主任委員印鑑樣式：

(4) 監督委員會章印鑑樣式：