

新竹市工會聯合組織成立登記審核表

工會 名稱		收件編號	
		收件時間	
項次	名稱	審核項目	
1	工會成立登記申請書	<ul style="list-style-type: none"> ○ 工會名稱(不得重複、須標明層級組織區域及屬性) ○ 發起工會家數(2家以上) ○ 組織區域 ○ 會員資格(屬性) ○ 成立大會日期(30日內) ○ 會址(位於新竹市) ○ 籌備會召集人簽章 <p>待補正事項：</p>	
2	發起工會連署冊及附件資料	<ul style="list-style-type: none"> ○ 發起工會名稱 ○ 發起工會理事長姓名、任期及簽章 ○ 發起會議代表人姓名 ○ 發起工會圖記 ○ 發起工會登記證書影本 ○ 發起工會決議發起之大會紀錄(含決議工會代表人選) <p>待補正事項：</p>	
3	發起工會代表人會議	<ul style="list-style-type: none"> ○ 開會通知 ○ 會議紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 推選籌備委員 ○ 簽到簿 ○ 佐證照片 <p>待補正事項：</p>	
4	籌備會議	<ul style="list-style-type: none"> ○ 開會通知 ○ 會議紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 推選籌備會召集人 ○ 訂定年度工作計畫、經費預算書、工會章程及各項規則辦法(含附件) ○ 討論公開徵求會員工會之方式及期間 ○ 會員工會(會員代表)資格審查 ○ 其他討論案 ○ 簽到簿 ○ 佐證照片 <p>待補正事項：</p>	
5	公開徵求會員工會之證明資料	<ul style="list-style-type: none"> ○ 公告、網路、新聞紙或其他方式(應由籌備會討論通過) ○ 徵求會員工會期間(應由籌備會討論通過) <p>待補正事項：</p>	

6	成立大會	<ul style="list-style-type: none"> ○ 開會通知 ○ 會議紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 通過年度工作計畫、經費預算書、工會章程及各項規則辦法 ○ 追認會員工會資格 ○ 其他討論案 ○ 選舉理、監事 ○ 大會手冊 <ul style="list-style-type: none"> ○ 籌備會工作報告書 ○ 籌備委員名冊 ○ 各項討論提案及附件(含年度工作計畫、經費預算書、工會章程及各項規則辦法) ○ 簽到簿 ○ 佐證照片 <p>待補正事項：</p>
7	第1屆第1次理、監事會議	<ul style="list-style-type: none"> ○ 開會通知 ○ 會議紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 選舉(常務理事)、(常務監事)、理事長及監事會召集人 ○ 通過設置專任會務人員辦理會務(籌備會期間通過，經大會決議亦可) ○ 工作分配或其他討論案 ○ 簽到簿 ○ 佐證照片 <p>待補正事項：</p>
8	章程	<ul style="list-style-type: none"> ○ 名稱 ○ 宗旨 ○ 區域 ○ 會址 ○ 任務 ○ 組織 ○ 會員入會、出會、停權及除名 ○ 會員之權利與義務 ○ 會員代表、理事、監事、常務理事、常務監事及副理事長之名額、權限及其選任、解任、停權 ○ 置有秘書長或總幹事者，其聘任及解任 ○ 理事長與監事會召集人之權限及選任、解任、停權 ○ 經費及會計 ○ 基金之設立及管理 ○ 財產之處分 ○ 章程之修改 ○ 其他依法令規定應載明之事項 <p>待補正事項：</p>
9	會員工會名冊	<ul style="list-style-type: none"> ○ 會員工會名稱 ○ 會址 ○ 聯絡方式 <p>待補正事項：</p>
10	理、監事名冊	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職稱 ○ 姓名 ○ 性別 ○ 所屬工會 ○ 聯絡方式(含理事長住居所) ○ 任期 <p>待補正事項：</p>
11	會址使用同意書	<ul style="list-style-type: none"> ○ 會址同意使用證明文件(例如租約、借用同意書等)。 <p>待補正事項：</p>

12	工會圖記印式	○ 丙式圖記規格 ○ 1式3份 待補正事項：	
審核次數		資料補正期限	

備註：本審核單由新竹市政府查填。