

# 112 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

## 錄取人員報到須知

### 1. 報到時間與方式：

- (1)請於 112 年 7 月 3 日(星期一)報到當日，攜帶填妥之進用人員到職單，於職前講習報到時繳交。
- (2)請先行填妥「進用人員到職單」(如附件 1)，及檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)如因故無法於指定時間辦理報到者，請主動通知本府勞工處，並填列「延後報到申請書」(如附件 2)，於 6 月 23 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。
- (4)如因故無法參與本計畫者，請填具「自願放棄報到聲明書」(如附件 3)，並於 6 月 23 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。自願放棄報到者之出缺，由用人單位自備取名單依序遞補進用人員。
- (5)逾指定報到時間未辦理報到，無主動通知本府勞工處，且無法取得聯繫者，取消錄取資格，並由用人單位自備取名單依序遞補。

### 2. 報到當日請攜帶下列資料：

- (1)112 年 7 月 3 日(星期一)上午 08:00~08:30，至稅務大樓 7 樓視聽教室(新竹市東區中央路 112 號)，參加暑期工讀職前講習及報到。
- (2)進用人員到職單：檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)身分證正本：供錄取單位查驗身分之用。

### 3. 勞健保加保事宜：

- (1)勞保：報到當日將統一辦理勞保加保手續。
- (2)健保：請確認是否於原單位繼續投保，或轉加保於本市政府（依全民健康保險法施行細則第 27 條規範，從事短期性工作未逾 3 個月，得以原投保資格繼續投保），並據以填寫「進用人員到職單」／「(一)到職資料」／「健保加保」欄位資料。

- (3)若工讀生本人領有身心障礙證明，或健保欲加保於本市府，而健保依附眷屬領有身心障礙證明／手冊，請主動告知工作人員，並提供證明影本，以利計算勞、健保扣款金額。
- (4)若工讀生列冊低收入戶，請主動告知健保不轉入市府，續保第五類福保，以免影響相關權益。

#### 4. 承辦單位勞工處聯絡方式：

- (1)承辦人：青年發展科 林耘翠小姐。
- (2)電話：(03)532-4900 分機 502、03-5353007。
- (3)地址：新竹市龍山西路 99 號 2 樓。

## 進用人員到/離職單

- ※說明：1. 到職日請填寫報到當日；離職日請填寫最後 1 個在職日之次日。  
 2. 到職須檢附身分證影本正反面、薪轉帳戶存摺影本，請黏貼（實黏）於本頁背面。  
 3. 辦理到職者，請於到職日當天至「行政處庶務科」核章，並完成加退保事宜。  
 4. 姓名英文拼音係製作工讀證書用，勿填寫錯誤，填寫格式範例：王小明 (Wang,Xiao-Ming)  
 5. 工讀生契約終止須辦理離職，離職程序可預先辦理，並請於離職當日下午班前完成。

(一) 到 離 職 資 料	服務單位 (錄取單位)		到/離職	<input type="checkbox"/> 到職 <input type="checkbox"/> 離職
	到職日期	112 年____月____日	預算科目	社會福利支出-國民就業支出-勞工及青年業務-勞資關係及青年發展-業務費-臨時人員酬金
	月支薪俸	月薪 2 萬 6,400 元		
	健 保 加/退保	<input type="checkbox"/> 於原單位繼續投保【※從事短期性工作未逾 3 個月，依規得以原投保資格繼續投保。】 <input type="checkbox"/> 轉加保於新竹市政府（若有欲加保依附之眷屬，請另提供姓名、身分證字號、生日） <input type="checkbox"/> 離職退保		
(二) 個 人 資 料	姓 名			
	姓 名 英文拼音		出生日期	____年____月____日
	身 分 證 統 一 編 號		聯絡電話	室內電話： 行動電話：
	戶籍地址			
(三) 薪 轉 帳 戶	金融機構 名 稱		金融機構 代 碼	
	金融機構 分 行 帳 號 (郵局含局號)		戶 名 (應為本人)	
	本人（進用人員）簽章：			
會 辦 單 位	行政處庶務科	財政處支付科	勞工處青年發展科	
	服務單位核章		服務機關首長核章	

新竹市政府 112 大專青年學生公部門暑期工讀計畫  
到職單證件黏貼處

國民身分證影本黏貼處  
(正面，請實黏)

國民身分證影本黏貼處  
(反面，請實黏)

薪轉帳戶存摺封面影本請於此處實黏

※註：帳戶非土地銀行者，每次匯款將自動扣繳跨行轉帳手續費 15 元

備註：以上證件僅作為新竹市政府 112 年大專青年學生公部門暑期工讀計畫用。

# 112 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 延後報到申請書

申請人 (姓名) \_\_\_\_\_，參加新竹市政府 112  
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取 (請填寫錄取  
單位) \_\_\_\_\_，因 (請詳填原因) \_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_，  
無法於 112 年 7 月 3 日上午 8:30 前，辦理報到手續，請同意  
本人延後至 112 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日報到。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 112 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 112 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 自願放棄報到聲明書

申請人(姓名) \_\_\_\_\_，參加新竹市政府 112  
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取(請填寫錄取  
單位) \_\_\_\_\_，因  
故自願放棄工讀資格。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 112 年 月 日