

# 「110年度勞工退休制度及法令說明會」視訊會議操作流程 (學員版)

## 一、U 會議網址連結及 ID

依地方政府通知報名本說明會之公文所載網址連結及會議 ID。

## 二、安裝軟體「U 會議&通訊」程式

(一)手機安裝「U 會議、通訊、簡報」APP。

(二)電腦「U 會議 &即時通訊」：

1. 點選地方政府所寄會議通知公文內的安裝連結：

<https://u.cyberlink.com/download>

2. 選擇U會議&通訊項目，點選適合的作業系統下載安裝檔案

下載 U 至您的電腦或行動裝置



**U 會議 & 通訊**

U 集結線上會議、簡報直播、即時通訊三大服務，讓工作更輕鬆寫意。立即下載體驗不同以往的聊天功能，如：回收訊息、排程發送或相片聊天；還能透過不同裝置，輕鬆進行高品質的視訊會議。

Windows (ver. 6.9)  
macOS (ver. 6.9.1)  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

[最低系統需求 >](#)  
[下載使用者手冊 >](#)

3. 請連結下列網站的「一分鐘教學影片」。

<https://u.cyberlink.com/support/video-tutorials>



一分鐘教學影片

U 會議

[下載使用手冊](#) [FAQ](#)

如何註冊U帳號、下載U App且登入  
如何預約會議並發送會議邀請  
如何安排僅受者可參加之會議  
如何透過會議連結加入會議  
如何輸入U會議ID以加入會議  
如何開始群組通話及排定U會議  
如何邀請與會者加入U會議

[顯示所有影片](#)

### 三、參加會議

(一)無須註冊帳戶，即可加入會議，點選「加入會議/網路研討會」。




(二)輸入會議 ID、顯示名稱

1、會議 ID：XXX-XXX-XXX (9碼) [詳如公文所載]

2、顯示名稱：請輸入單位名稱+姓名



(三)確認網路攝影機、麥克風、揚聲器是否可正常使用

- 1、網路攝影機：檢查是否可以正常使用。
- 2、麥克風：若麥克風可正常使用，您會在說話時看見視訊視窗底部有移動的藍色線條。
- 3、喇叭或耳機：確認對方是否可以清楚聽見您的聲音。
- 4、在電腦版 U 會議視窗中，選取  按鈕來變更音訊和視訊之設定。

#### 四、U 會議室介面

在 PC/Mac 版的 U 中，會議室的外觀如下所示：



- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| A - 發言者模式       | I - 檢查網路狀態    |
| B - 精簡模式 (6 人)  | J - 離開會議 (掛斷) |
| C - 多人模式 (12 人) | K - 更多功能      |
| D - 與會者視訊內容     | L - 錄製會議      |
| E - 會議室設定       | M - 共用桌面      |
| F - 檢視/隱藏與會者視窗  | N - 邀請他人加入會議  |
| G - 進入全螢幕模式     | O - 開啟/關閉攝影機  |



##### (一) 線上簽到方式

1. 報到時間：(上午場) 8：50- 9：00。(下午場) 13：50- 14：00。
2. 如何簽到：會議室當天公布 QR Code 及網址於會議室畫面，**請務**



必於課程開始前，掃描QR Code或進入網址完成簽到作業。

## (二) 開啟/關閉攝影機和麥克風

請開啟攝影機以利確認到課情形，為維護會議品質，講師講課中請保持關閉麥克風，並執行下列步驟：

1. 按一下  按鈕以開啟電腦上連接的網路攝影機，或在行動裝置版的 U 中點選視訊。
2. 按一下  按鈕以關閉電腦上連接的麥克風，或在行動裝置版的 U 中點選靜音。

## (三) 會議進行及發言方式

1. 會議進行時，如需發問，請點選更多功能的舉手，等候講師請您開啟麥克風發問。
2. 如何進行課後問答：請點選更多功能的舉手，或建議學員可以在行動裝置版的U中點選 ；或在 PC/Mac 版中點選 ，將問題打在聊天室中，避免發言時間過長。
3. 會後請學員協助填寫問卷，問卷的QR Code及網址當天公布於會議室及聊天室畫面，您的寶貴意見將成為我們日後辦理相關活動之參考。

## 五、離開會議

(一)在手機上，點選「掛斷」即可離開會議室。

(二)在電腦上，按一下「掛斷」按鈕，然後按一下「離開會議」，即可退出會議。