

資遣員工通報名冊

通報日期：民國 _____年____月____日

單位名稱： _____

營利事業統一編號： _____

營業項目： _____

員工總人數： _____人

單位地址： _____

負責人： _____

承辦人： _____ 聯絡電話(含分機)： _____

單位印信	負責人章
------	------

序號	1	2
員工姓名		
身分證字號		
出生年月日	民國_____年____月____日	民國_____年____月____日
教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
專長		
身心障礙類別	<input type="checkbox"/> 是，障礙類別： <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，障礙類別： <input type="checkbox"/> 否
擔任職務 (職稱)		
資遣事由	<input type="checkbox"/> 勞基法第11條第1款（歇業或轉讓） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第2款（虧損或業務緊縮） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第3款（不可抗力暫停工作在1個月以上） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第4款（業務性質變更） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第5款（勞工不能勝任） <input type="checkbox"/> 勞基法第13條但書 <input type="checkbox"/> 勞基法第20條	<input type="checkbox"/> 勞基法第11條第1款（歇業或轉讓） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第2款（虧損或業務緊縮） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第3款（不可抗力暫停工作在1個月以上） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第4款（業務性質變更） <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第5款（勞工不能勝任） <input type="checkbox"/> 勞基法第13條但書 <input type="checkbox"/> 勞基法第20條
員工離職日期 (上班最後一日)	民國_____年____月____日	民國_____年____月____日
是否需要輔導就業 (請詢問員工意願後 協助勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否需要職業訓練 (請詢問員工意願後 協助勾選)	<input type="checkbox"/> 是，職類： <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，職類： <input type="checkbox"/> 否
員工通訊地址		
員工電話	住家： 手機：	住家： 手機：
員工個人電子信箱		
員工實際勞務 提供地址 (請詳填工作地址)		
備註事項	<input type="checkbox"/> 新聘到職員工工作未滿10日資遣，到職日：民國____年__月__日 <input type="checkbox"/> 申請勞資爭議，協調或調解成立，調解日：民國____年__月__日 以上雇主仍應於員工離職日、協調或調解成立當日起3日內辦理通報	<input type="checkbox"/> 新聘到職員工工作未滿10日資遣，到職日：民國____年__月__日 <input type="checkbox"/> 申請勞資爭議，協調或調解成立，調解日：民國____年__月__日 以上雇主仍應於員工離職日、協調或調解成立當日起3日內辦理通報

說明事項：

1.依據就業服務法第33條：雇主資遣員工時，應於**員工離職之10日前**，將被資遣員工之姓名、性別、年齡、住址、電話、擔任職務、資遣事由及就業輔導等事項，列冊通報當地主管機關及公立就業服務機構。但其資遣係因天災、事變或其他不可抗力之情事所致者，應自被資遣員工離職之日起3日內為之。違者，依同法第68條規定，**處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。**

2.上述條文中「通報當地主管機關及公立就業服務機構」，依行政院勞工委員會(現改制為勞動部勞動力發展署)94年9月19日勞職業字第0940506092號函釋示，係指以被資遣人員原職務(及原實際勞務提供地)之直轄市、縣(市)主管機關及公立就業服務機構為受理通報機關。

3.如被資遣員工**實際勞務提供地**於**新竹市**，請填具本名冊分別以**掛號**寄至下列**兩個單位**：

*新竹市政府勞工處 地址：300195 新竹市東區龍山西路99號 電話：03-5324900 # 113 葉小姐

*勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 地址：326020 桃園市楊梅區秀才路851號 電話：03-4855368 # 1820 賴小姐

如被資遣員工實際勞務提供地於新竹科學園區，請掛號寄至國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局(地址：新竹市新安路2號)，免通報新竹市政府勞工處。

4.依勞動部104年3月10日勞動發管字第 10318098421 號令，雇主資遣本國勞工而繼續聘僱外國人，應徵詢被資遣本國勞工有無意願從事外國人工作，並填寫「徵詢工作意願調查表」。