

勞工退休金給付申請書

發文日期： 年 月 日
發文字號： 字第 號

請領類別(請打 <input checked="" type="checkbox"/>)	情形說明	應備文件
一、 <input type="checkbox"/> 退休勞工年齡在 40 歲以內者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資：	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資及依法給付金額) 3. 退休勞工投保資料明細
二、 <input type="checkbox"/> 退休勞工職稱為總經理、副總經理、協理、經理、副經理、廠長、執行長、董事、監事者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資： 職稱：	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資及依法給付金額) 3. 非委任證明書 4. 公司章程、公司歷年變更登記表(退休勞工到職日至退休日期間) 5. 退休勞工投保資料明細
三、 <input type="checkbox"/> 事業單位所訂勞工退休標準優於勞動基準法規定，並事前經地方主管機關核准者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資： 說明：依據本公司勞工退休辦法第 條第 款規定辦理退休	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資及依法給付金額) 3. 報經核備退休辦法之公文及條文 4. 退休勞工投保資料明細
四、 <input type="checkbox"/> 同一勞工請領退休金超過一次者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資： 說明：第 次申請勞退金給付	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資、依法給付金額及載明超過一次給付之原因) 3. 退休勞工投保資料明細
五、 <input type="checkbox"/> 不足金額由雇主自籌經費補足者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資： 應領退休金額： 已給付金額：	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資及依法給付金額) 3. 已發放退休金清冊及給付證明 4. 退休勞工投保資料明細
六、 <input type="checkbox"/> 請領金額超過 500 萬或月平均工資超過 15 萬者	退休人姓名： 退休年齡： 工作年資：	1. 勞工退休金給付通知書(第一聯) 2. 監督委員會會議紀錄(載明退休勞工職稱、到職日、退休日、年資、退休前 6 個平均工資及依法給付金額) 3. 退休前 6 個月工資明細 4. 最近一年扣繳憑單 5. 非委任證明書 6. 公司歷年變更登記表(退休勞工到職日至退休日期間) 7. 退休勞工投保資料明細

備註：無上述六種情形，請逕寄臺灣銀行信託部申請(地址：100 台北市武昌街 1 段 49 號後棟 1 樓)

1. 「勞工退休金給付通知書」乙式三聯，蓋妥原留臺灣銀行信託部印鑑(含雇主、監督委員會、主任委員暨副主任委員)第一聯寄交臺灣銀行信託部。
2. 臺灣銀行信託部審核無誤後，寄發載明退休勞工抬頭之支票予監督委員會，由監督委員會轉交退休勞工。
3. 空白給付通知書由臺灣銀行信託部提供。
4. 勞工如有選擇新制勞工退休金制度，請另檢附「勞工選擇新制當月份提繳名冊」。

公司印信

負責人
印信

公司名稱：
負責人：
公司統一編號：
通訊住址：
聯絡人及電話：

監督委員會統一編號：