

資遣員工通報名冊

通報日期：民國____年____月____日

營利事業統一編號：_____ 營業項目：_____ 員工總人數：_____人

單位地址：_____ 負責人姓名：_____

承辦人：_____ 聯絡電話(含分機)：_____

單位印信	負責人章
------	------

序號	1	2
員工姓名		
身分證字號		
出生年月日	民國____年____月____日	民國____年____月____日
教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
專長		
身心障礙類別	<input type="checkbox"/> 是，障礙類別： <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，障礙類別： <input type="checkbox"/> 否
擔任職務 (職稱)		
資遣事由	<input type="checkbox"/> 勞基法第11條第1款(歇業或轉讓) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第2款(虧損或業務緊縮) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第3款(不可抗力暫停工作在1個月以上) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第4款(業務性質變更) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第5款(勞工不能勝任) <input type="checkbox"/> 勞基法第13條但書 <input type="checkbox"/> 勞基法第20條	<input type="checkbox"/> 勞基法第11條第1款(歇業或轉讓) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第2款(虧損或業務緊縮) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第3款(不可抗力暫停工作在1個月以上) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第4款(業務性質變更) <input type="checkbox"/> 勞基法第11條第5款(勞工不能勝任) <input type="checkbox"/> 勞基法第13條但書 <input type="checkbox"/> 勞基法第20條
員工離職日期 (上班最後一日)	民國____年____月____日	民國____年____月____日
是否需要輔導就業 (請詢問員工意願後 協助勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否需要職業訓練 (請詢問員工意願後 協助勾選)	<input type="checkbox"/> 是，職類： <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，職類： <input type="checkbox"/> 否
員工通訊地址		
員工電話	住家： 手機：	住家： 手機：
員工個人電子信箱		
員工實際勞務 提供地址 (請詳填工作地址)		
備註事項	<input type="checkbox"/> 新聘到職員工工作未滿10日資遣，到職日：民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 申請勞資爭議，協調或調解成立，調解日：民國____年____月____日 以上雇主仍應於員工離職日、協調或調解成立當日起3日內辦理通報	<input type="checkbox"/> 新聘到職員工工作未滿10日資遣，到職日：民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 申請勞資爭議，協調或調解成立，調解日：民國____年____月____日 以上雇主仍應於員工離職日、協調或調解成立當日起3日內辦理通報

說明事項：

1.依據就業服務法第33條：雇主資遣員工時，應於**員工離職之10日前**，將被資遣員工之姓名、性別、年齡、住址、電話、擔任職務、資遣事由及就業輔導等事項，列冊通報當地主管機關及公立就業服務機構。但其資遣係因天災、事變或其他不可抗力之情事所致者，應自被資遣員工離職之日起3日內為之。違者，依同法第68條規定，**處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰**。

2.上述條文中「通報當地主管機關及公立就業服務機構」，依行政院勞工委員會(現改制為勞動部勞動力發展署)94年9月19日勞職業字第0940506092號函釋示，係指以被資遣人員原職務(及原實際勞務提供地)之直轄市、縣(市)主管機關及公立就業服務機構為受理通報機關。

3.如被資遣員工**實際勞務提供地**於**新竹市**，請填具本名冊分別以**掛號**寄至下列**兩個單位**：

- *新竹市政府勞工處 地址：30050 新竹市國華街69號5樓 電話：03-5324900#25 湯小姐
- *勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 地址：32651 桃園市楊梅區秀才路851號 電話：03-485-5368#1803 張小姐

如被資遣員工實際勞務提供地於新竹科學工業園區，請掛號寄至科技部新竹科學工業園區管理局(地址：新竹市新安路2號)，免通報新竹市政府勞工處

4.依勞動部104年3月10日勞動發管字第 10318098421 號令，雇主資遣本國勞工而繼續僱用外國人，應徵詢被資遣本國勞工有無意願從事

外國人工作，並填寫「徵詢工作意願調查表」。