

防疫隔離請假及有無支領薪資證明

請假人	姓名		出生 日期		身分證 統一編號	
請假事由		<input type="checkbox"/> 衛生主管機關認定應居家隔離或檢疫、集中隔離或檢疫。 <input type="checkbox"/> 為照顧生活不能自理的受隔離/檢疫者。				
防疫隔離請假 日期		請據實逐日填寫請假日期				
請假期間 有無支領薪資		(1)無支領薪資____日 (2)有支領薪資____日				
統一編號： 單位名稱： 負責人： 單位電話：() _____ 單位地址：						

以上資料確實無訛
特此證明

單位印章：

負責人印章：

註：依勞動基準法第36條第1項規定：「勞工每7日中應有2日之休息，其中1日為例假，1日為休息日」，例假及休息日雇主應給薪。