



新竹市政府108年度

大專青年學生公部門 暑期工讀活動

面試須知

(僅具特定對象家庭學生暑期工讀面試資格者)



指導單位： 勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

主辦單位： 新竹市政府
HSINCHU CITY GOVERNMENT

台灣就業通網站網址：<https://www.taiwanjobs.gov.tw/>

台灣就業通客服中心專線：0800-777-888

新竹就業中心電話：03-5343011

面試須知

(一)報到流程

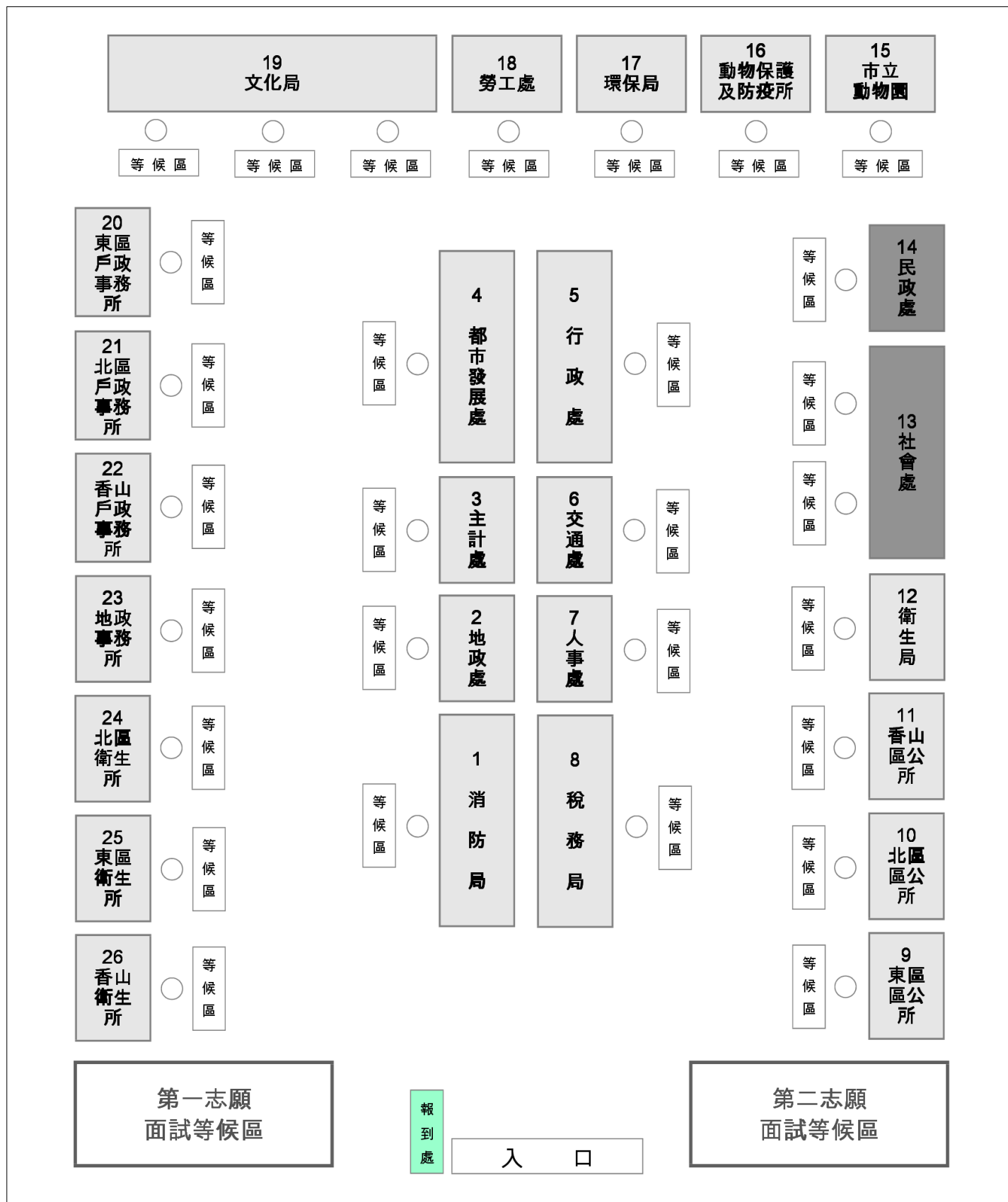
1. 於 108 年 5 月 18 日（星期六）上午 8 時 30 分至 10 時整前，至北區行政大樓四樓（地址：國華街 69 號）辦理報到。
2. 未攜帶下列身分證明文件者不予辦理報到：**(1)國民身分證正本**，**(2)學生證或在學證明正本**。
3. 於四樓報到區，請依抵達順序，以報名資格審核通過名冊之序號**單號**及**雙號**分 2 縱隊排列，持身分證及學生證（或在學證明）辦理報到，並領取面試須知及面試報名表。**【黃色報名表為「大專青年學生公部門暑期工讀」職缺(參 p. 4)第一志願單位報名表，藍色報名表為第二志願單位報名表。】**
4. 現場將發放面試號碼牌，以作面試入場先後順序依據。
5. 報到完成後，請至簡報室內等候面試，並聽取工作人員說明面試須知及流程。

(二)面試流程

1. 每位報名者最多僅能選擇面試「特定對象家庭學生公部門暑期工讀」職缺共 2 個單位。
2. 請依工作人員指示，依號碼牌順序前往五樓面試會場，到會場時，請在第一志願等待區（參 p. 3 面試會場位置圖）依座位編號次序坐定，等待大會宣佈面試。
3. 面試時，請將**黃色報名表**交予**第一志願之單位收存**，將**藍色報名表**交予**第二志願之單位收存**；各單位一經面試後即不得更改。若報名者經面試單位同時錄取，以報名者之**第一志願單位優先錄取**。
4. 第一志願單位面試完畢，請直接至第二志願單位面試，如此時第二志願面試單位之等候區滿座，請回第二志願等候區坐定等待面試，第二志願單位面試完畢後請離開會場，以維護會場秩序。

5. 因需求單位名額有限，請於報到前先審慎考量工作內容、需求名額及將選擇的面試單位，以利面試當日現場程序的流暢。
6. 面試現場若有違反秩序，或重覆面試超過2個單位者，取消錄取資格。
7. 若用人單位需工讀生具駕照及交通工具者，請出示駕照及填寫具備交通工具切結書（p.5）。
8. 面試當日無提供茶水，面試者請自行攜帶飲用水備用。

面試會場位置圖



大專青年學生公部門暑期工讀職缺 及面試會場桌次編號

桌次 編號	需求單位	工作內容	需求 人數	所需專長	工作地點 /時間
13	社會處	1. 協助身心障礙換證作業工作，包括換證名冊整理、鑑定表掃描、歸檔及調檔等。 2. 換證相關物品之管理工作，包括區公所印製所需之證明底紙、膠膜、碳粉夾等物品的清點及補送。 3. 身心障礙數之統計系統登打。 4. 鑑定及換證申請表件之登打。 5. 送文及文書登打工作。檔案室整理及辦公環境打掃。 6. 臨時交辦事項。	2	基本電腦能力，熟悉 OFFICE 文書處理軟體。	身障科 /週一至週五 上午 8:00-12:00 下午 13:00-17:00
		1. 協助辦理民眾進入親子館時之入館規則宣導及體溫量測、手部酒精消毒工作。 2. 協助辦理民眾申請親子館會員資料建檔等文書作業。 3. 協助親子館館內兒童安全維護及玩具使用說明、清潔消毒工作。 4. 其他臨時交辦事項(含擔任親子館活動、表演等工作員)。	2	1.基本電腦能力，熟悉 OFFICE 文書處理軟體。 2.具幼教、托育、保育、社工、教育等相關科系背景。	東區親子館(新竹市中央路 241 號 3 樓) /週二至週六 9:00-13:00 14:00-18:00
		1. 協助辦理民眾進入親子館時之入館規則宣導及體溫量測、手部酒精消毒工作。 2. 協助辦理民眾申請親子館會員資料建檔等文書作業。 3. 協助親子館館內兒童安全維護及玩具使用說明、清潔消毒工作。 4. 其他臨時交辦事項(含擔任親子館活動、業務等工作員)。	2	1. 基本電腦能力(如 OFFICE 軟體)。 2. 具 幼 教 、 托 育 、 保 育 、 社 工 、 教 育 等 相 關 科 系 背 景 。	香山區親子館(新竹市育德街 188 號 1 樓) /週二至週六 9:00-13:00 14:00-18:00
14	民政處	1. 協助辦理國外訪賓接待。 2. 協助翻譯外語信件或文件。 3. 協助整理來訪及出訪紀錄資料。 4. 其他臨時交辦事項。	1	1. 英語達英檢中級以上(請檢附證明)，並具備聽說讀寫基礎對話能力者優先。 2. 基本文書操作能力(如 OFFICE 或 odf 軟體)。	國際與大陸事務科 /週一至週五 上午 8:00-12:00 下午 13:00-17:00

具備交通工具切結書

本人參加新竹市政府 108 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，因工作內容需具駕駛執照及自備交通工具，本人確實具備駕照，工讀期間可自備交通工具，特此切結為憑，以上若非屬實，自願放棄錄取資格。

此致

新竹市政府勞工處

切結書人姓名： (簽章)

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 108 年 5 月 日