

113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

錄取人員報到須知

1. 報到時間與方式：

- (1)請於 113 年 7 月 1 日(星期一)報到當日，攜帶填妥之進用人員到職單，於職前講習報到時繳交。
- (2)請先行填妥「進用人員到職單」(如附件 1)，及檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)如因故無法於指定時間辦理報到者，請主動通知本府勞工處，並填列「延後報到申請書」(如附件 2)，於 6 月 21 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。
- (4)如因故無法參與本計畫者，請填具「自願放棄報到聲明書」(如附件 3)，並於 6 月 21 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。自願放棄報到者之出缺，由用人單位自備取名單依序遞補進用人員。
- (5)逾指定報到時間未辦理報到，無主動通知本府勞工處，且無法取得聯繫者，取消錄取資格，並由用人單位自備取名單依序遞補。

2. 報到當日請攜帶下列資料：

- (1)113 年 7 月 1 日(星期一)上午 08:00~08:30，至稅務大樓 7 樓視聽教室(新竹市東區中央路 112 號)，參加暑期工讀職前講習及報到。
- (2)進用人員到職單：檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)身分證正本：供錄取單位查驗身分之用。

3. 勞健保加保事宜：

- (1)勞保：報到當日將統一辦理勞保加保手續。
- (2)健保：請確認是否於原單位繼續投保，或轉加保於本市政府（依全民健康保險法施行細則第 27 條規範，從事短期性工作未逾 3 個月，得以原投保資格繼續投保），並據以填寫「進用人員到職單」／「(一)到職資料」／「健保加保」欄位資料。

(3)若工讀生本人領有身心障礙證明，或健保欲加保於本市府，而健保依附眷屬領有身心障礙證明，請主動告知工作人員，並提供證明影本，以利計算勞、健保扣款金額。

(4)若工讀生列冊低收入戶，請主動告知健保不轉入市府，續保第五類福保，以免影響相關權益。

4. 承辦單位勞工處聯絡方式：

(1)承辦人：青年發展科 林耘翠小姐。

(2)電話：(03)532-4900 分機 502、03-5353007。

(3)地址：新竹市東區龍山西路 99 號 4 樓。

進用人員到/離職單

- ※說明：1. 到職日請填寫報到當日；離職日請填寫最後 1 個在職日之次日。
 2. 到職須檢附身分證影本正反面、薪轉帳戶存摺影本，請黏貼（實黏）於本頁背面。
 3. 辦理到職者，請於到職日當天至「行政處庶務科」核章，並完成加退保事宜。
 4. 姓名英文拼音係製作工讀證書用，勿填寫錯誤，填寫格式範例：王小明 (Wang,Xiao-Ming)
 5. 工讀生契約終止須辦理離職，離職程序可預先辦理，並請於離職當日下午班前完成。

(一) 到 離職 資料	服務單位 (錄取單位)		到/離職	<input type="checkbox"/> 到職 <input type="checkbox"/> 離職	
	到職日期	113 年____月____日	預算科目	勞工及青年業務-勞資關係及青年發展-青年發展-業務費-臨時人員酬金	
	月支薪俸	月薪 2 萬 7,470 元			
	健 保 加/退保	<input type="checkbox"/> 於原單位繼續投保【※從事短期性工作未逾 3 個月，依規得以原投保資格繼續投保。】 <input type="checkbox"/> 轉加保於新竹市政府（若有欲加保依附之眷屬，請另提供姓名、身分證字號、生日） <input type="checkbox"/> 離職退保			
(二) 個人 資料	姓 名				
	姓 名 英文拼音		出生日期	____年____月____日	
	身 分 證 字 號		聯絡電話	室內電話： 行動電話：	
	戶籍地址				
(三) 薪 轉 帳 戶	金融機構 名 稱		金融機構 代 碼		
	金融機構 分 行 帳 號 (郵局含局號)		戶 名 (應為本人)		
本人（進用人員）簽章：					
會 辦 單 位	行政處庶務科	財政處支付科	勞工處青年發展科		
	服務單位核章		服務機關主管核章		

新竹市政府 113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫
到職單證件黏貼處

<p>國民身分證影本黏貼處 (正面，請實黏)</p>	<p>國民身分證影本黏貼處 (反面，請實黏)</p>
<p>薪轉帳戶存摺封面影本請於此處實黏</p>	

※註：帳戶非臺灣銀行或土地銀行者，每次匯款將自動扣繳跨行轉帳手續費 30 元

備註：以上證件僅作為新竹市政府 113 年大專青年學生公部門暑期工讀計畫用。

113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 延後報到申請書

申請人 (姓名) _____，參加新竹市政府 113
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取 (請填寫錄取
單位) _____，因 (請詳填原因) _____

無法於 113 年 7 月 1 日上午 8:30 前，辦理報到手續，請同意
本人延後至 113 年 _____ 月 _____ 日報到。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 113 年 _____ 月 _____ 日

113 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 自願放棄報到聲明書

申請人(姓名)_____，參加新竹市政府 113
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取(請填寫錄取
單位)_____，因
故自願放棄工讀資格。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 113 年 月 日