

# 110 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

## 錄取人員報到須知

### 1. 報到時間與方式：

- (1)請於 110 年 7 月 5 日(星期一)報到當日，攜帶填妥之進用人員到職單至各用人單位辦理報到手續。
- (2)請先行填妥「進用人員到職單」(如附件 1)，及檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)如因故無法於指定時間辦理報到者，請主動通知本府勞工處，並填列「延後報到申請書」(如附件 2)，於 6 月 25 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。
- (4)如因故無法參與本計畫者，請填具「自願放棄報到聲明書」(如附件 3)，並於 6 月 25 日(星期五)下午 17:00 前送達本府勞工處。自願放棄報到者之出缺，由用人單位自備取名單依序遞補進用人員。
- (5)逾指定報到時間未辦理報到，無主動通知本府勞工處，且無法取得聯繫者，取消錄取資格，並由用人單位自備取名單依序遞補。
- (6)因應疫情因素，工讀時需全程配戴口罩。

### 2. 報到當日請攜帶下列資料：

- (1)110 年 7 月 5 日(星期一)上午 08:00~08:30 前，至各用人單位指定地點報到。
- (2)進用人員到職單：檢附身分證影本、薪轉帳戶存摺影本及 1 吋相片 1 張。
- (3)身分證正本：供錄取單位查驗身分之用。

### 3. 勞健保加保事宜：

- (1)勞保：報到當日將統一辦理勞保加保手續。
- (2)健保：請確認是否於原單位繼續投保，或轉加保於本市政府（依全民健康保險法施行細則第 27 條規範，從事短期性工作未逾 3 個月，得以原投保資格繼續投保），並據以填寫「進用人員到職單」／「(一)到職資料」／「健保加保」欄位資料。

- (3)若工讀生本人領有身心障礙證明，或健保欲加保於本市府，而健保依附眷屬領有身心障礙證明／手冊，請主動告知工作人員，並提供證明影本，以利計算勞、健保扣款金額。
- (4)若工讀生列冊低收入戶，請主動告知健保不轉入市府，續保第五類福保，以免影響相關權益。

#### 4. 承辦單位勞工處聯絡方式：

- (1)承辦人：青年發展科 林耘翠小姐。
- (2)電話：(03)532-4900 分機 16、03-5353007。
- (3)地址：新竹市國華街 69 號 5 樓。

# 110 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫 進用人員到職單

- ※說明：1.請於報到日前，先行填妥下表(一)至(四)，務必請於表末簽名。  
 2.身分證影本正反面、薪轉帳戶存摺影本，請黏貼(實黏)於本頁背面。  
 3.姓名英文拼音係製作工讀證書用，勿填寫錯誤，填寫格式範例：王小明 (Wang,Xiao-Ming)  
 4.字跡請勿潦草，以免無法辨識。

(一) 到職資料	服務單位 (錄取單位)		預算科目 (本欄由承辦 單位勾選)	<input type="checkbox"/> 代辦經費-青年學生暑期公部門職 場體驗計畫	
	到職日期	110 年____月____日		<input type="checkbox"/> 社會福利支出-國民就業支出-勞工 及青年業務-勞資關係及青年發展- 臨時人員酬金	
	月支薪俸	月薪 2 萬 4,000 元			
	健保加保	<input type="checkbox"/> 於原單位繼續投保【※從事短期性工作未逾 3 個月，依規得以原投保資格繼續投保。】 <input type="checkbox"/> 轉加保於新竹市政府(若有欲加保依附之眷屬，請另提供姓名、身分證字號、生日)			
(二) 個人資料	姓 名				
	姓 名 英文拼音		出生日期	____年____月____日	
	身 分 證 統 一 編 號		聯絡電話	室內電話： 行動電話：	
	戶籍地址				
(三) 薪轉帳戶	金融機構 名 稱		金融機構 代 碼		
	金融機構 分 行 帳 號 (郵局含局號)		戶 名 (應為本人)		
(四) 附件	<input type="checkbox"/> 1.身分證正面、反面影本各 1 份 <input type="checkbox"/> 2.薪轉帳戶存摺封面影本 1 份 <input type="checkbox"/> 3.1 吋照片 1 張(以迴紋針檢附，製作識別證用)				
本人(進用人員)簽章：					
會 辦 單 位	行政處庶務科	財政處支付科	勞工處青年發展科		
	服務單位核章		服務機關首長核章		

新竹市政府 110 大專青年學生公部門暑期工讀計畫  
到職單證件黏貼處

國民身分證影本黏貼處  
(正面，請實黏)

國民身分證影本黏貼處  
(反面，請實黏)

薪轉帳戶存摺封面影本請於此處實黏

※註：帳戶非土地銀行者，每次匯款將自動扣繳跨行轉帳手續費 15 元

備註：以上證件僅作為新竹市政府 110 年大專青年學生公部門暑期工讀計畫用。

110 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

延後報到申請書

申請人(姓名) \_\_\_\_\_，參加新竹市政府 110  
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取(請填寫錄取  
單位) \_\_\_\_\_，因(請詳填原因)  
\_\_\_\_\_  
，  
無法於 110 年 7 月 5 日上午 8:30 前，辦理報到手續，請同意  
本人延後至 110 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日報到。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 110 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

110 年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫

自願放棄報到聲明書

申請人(姓名)\_\_\_\_\_，參加新竹市政府 110  
年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫，獲錄取(請填寫錄取  
單位)\_\_\_\_\_，因  
故自願放棄工讀資格。

此致新竹市政府

申請人：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 110 年 月 日